

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen As Oy Pinninkatu 34:lle työmaakonttien ja -lavojen sijoittamiseen kiinteistölle 837-116-275-14 Tammelassa

TRE:3217/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

As Oy Pinninkatu 34 (Y-tunnus 0156504-6) oikeutetaan käyttämään noin 40 neliömetrin kokoista lisäaluetta kaupungin omistamasta tontista 837-116-275-14 (osoite: Pinninkatu 36) työmaakontin sekä -lavojen sijoittamiseen tämän päätöksen perusteluissa määritellyin ehdoin. Korvaus lisäalueen käytöstä on 799,60 euroa.

Perustelut

As Oy Pinninkatu 34:lle (Y-tunnus 0156504-6) on kiinteistöjohtajan päätöksellä 23.5.2025 § 428 myönnetty lupa sijoittaa putkisto- ja viemärisaneeraukseen liittyvä työmaakontti kaupungin omistamalle tontille 837-116-275-14 (osoite: Pinninkatu 36).

As Oy Pinninkatu 34 tarvitsisi samalta tontilta lisätilaa noin 40 m2 työmaan lisäkonteille sekä -lavoille.

Kaupunki ei näe estettä alueen lisäkäytölle haettuun tarkoitukseen.

Alueen käytön lupaehdot:

1. Lupa on voimassa 24.9.2025-31.8.2026.
2. Alueelle saa sijoittaa työmaan vaatimat lisäkontit sekä lavat. Kontit ja lavat pitää sijoittaa alueelle siististi ja niin, ettei niistä aiheudu vaaraa eikä haittaa.
3. Luvan saaja vastaa oman alueensa puhtaana- ja kunnossapidosta sekä siitä että työmaakontti pidetään jatkuvasti siistikuntoisina. Alueen yleisilme tulee muutoinkin pitää jatkuvasti siistinä. Alueella ei saa säilyttää mitään sellaista, mistä voisi aiheutua maaperän pilaantumista.
4. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnasta mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
5. Luvan saajan tulee tyhjentää alueet ja saattaa ne kaupungin hyväksymään kuntoon 1.9.2026 mennessä.
6. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
7. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden lupaehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

As Oy Pinninkatu 34, pysäköinninvalvonta, torivalvonta, tilavuokrat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 25.9.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 24.9.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
24.09.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 708

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.